

生涯学習ボランティアバンク調整結果報告書

年	月	日
---	---	---

(宛先) 八千代市教育委員会

(利用者)

団体名	
担当者名	
担当者住所	
担当者連絡先	

生涯学習ボランティアバンク講師との調整結果について、次のとおり報告します。

交渉結果 ( 成立 ・ 不成立 )

【交渉成立した講座内容】

指導講師氏名		開催予定場所		実施予定内容
予定日時/予定人数	名称	所在地	電話番号	学習会の名称
年 月 日 : ~ : 参加 予定人数 [ ] 人	名称 所在地 電話番号			学習会 の名称 [ ] 予定 内容 [ ]
年 月 日 : ~ : 参加 予定人数 [ ] 人	名称 所在地 電話番号			学習会 の名称 [ ] 予定 内容 [ ]
年 月 日 : ~ : 参加 予定人数 [ ] 人	名称 所在地 電話番号			学習会 の名称 [ ] 予定 内容 [ ]
年 月 日 : ~ : 参加 予定人数 [ ] 人	名称 所在地 電話番号			学習会 の名称 [ ] 予定 内容 [ ]
年 月 日 : ~ : 参加 予定人数 [ ] 人	名称 所在地 電話番号			学習会 の名称 [ ] 予定 内容 [ ]
備考				

- ※ 1回のみ開催の講座等の場合は、「第1回」の部分に予定をご記入ください。
- ※ 継続した講座等で同一講師に指導を依頼した場合、2回目以降の予定も記入してください。(例：パソコン講座全5回で全て同じ講師が指導の場合／公民館登録サークル講師として継続指導の場合等)
- ※ 継続した講座等で同一講師に指導を依頼し、回数が5回以上にわたる場合は、記入欄が足りませんので、この用紙をコピーしていただき、予定をご記入の上、ご提出ください。
- ※ 継続した講座等で同一講師に指導を依頼しており、2回目以降の予定が調整中の場合は、備考欄にその旨ご記入ください。